

Павлодар қаласының Әділет басқармасы
2014 ж. «29» сәуір
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 990240004201
Алғашқы тіркелген күні ж.к.к.

Павлодар қалалық Әділет басқармасы
ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА
ӨЗГЕРІСТЕР ЖӘНЕ
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛДІ
2016 ж. «24» 11 № 1174 бұйрық

Павлодар облысы
қаржы басқармасының
2014 жылғы 29 сәуір
№ 122 бұйрығымен
бекітілген

Павлодар қалалық Әділет басқармасы
2017 ж. «10» ақпан
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 990240004201
Алғашқы тіркелген күні 1999 ж. «22» ақпан

Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Павлодар қаласының № 2 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Павлодар қаласының № 2 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны, Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының (бұдан әрі – Кәсіпорын) ұйымдастырушылық – құқықтық формасында шаруашылық жүргізу құқығының Заңды тұлғасы болып табылады.

2. Кәсіпорын Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық денсаулық сақтау бюджеттік мекемелерін қайта құру мен жаңа заңды тұлғаларды дамыту» 1999 жылғы 2 ақпанда №44 – ө бұйрығы негізінде құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы – Павлодар облысының әкімдігінің жергілікті атқарушы орган болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлігіне қатысты субъект құқығын, мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын жергілікті орган – Павлодар облысының әкімшілігі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның жасаушы органы Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.

6. Мемлекеттік кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі толық атауы: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Павлодар қаласының № 2 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын.

Мемлекеттік кәсіпорынның орыс тілдегі толық атауы: «Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Поликлиника № 2 города Павлодара» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140005, Павлодар қаласы, Генерал Дүйсенов көшесі, 4.

8. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі: дүйсенбі- жұма 8.00 ден - 20.00-ге дейін., сенбі 8.00 -ден 13.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00 - ден 14.00- ше дейін демалыс күн: жексенбі

2. Заңды мәртебесі

9. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеу сәтінен құрылған болып табылады және заңды тұлғаның құқығына ие.

10. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес балансы, Заңға сәйкес банктерде есепшоттары, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Елтаңбасы және Кәсіпорын атауы жазылған бланкілері мен мөрі бар.

11. Мемлекеттік қомуналды кәсіпорын жергілікті орнындаушы органның келісімі бойынша басқа Заңды тұлғаларды дамытуды және құруды (қатысуға болуды) жасай алады.

Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

12. Кәсіпорынмен жасалынған және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік немесе басқа тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық келісімдер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен қарастырылмаса, тіркеуден өту сәтінен жасасты болып есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің негізгі мақсаттары мен мәні

13. Кәсіпорынның негізгі қызметі медициналық қызметтердің түрлерімен бекітілген және белгіленген заңмен берілген лицензия бойынша қала халықына білікті медициналық қызмет көрсету.

14. Кәсіпорын қызметінің мақсаты болып табылады – халыққа алғашқы медико- санитарлы және кеңесті- диагностикалы көмек көрсету, халық денсаулығын сақтау бағдарламасын орындау .

Кәсіпорын қойылған мақсаттарды орындауға келесі қызметтерді орындайды:

1) Медициналық қызмет:

- Ерте анықталған ауруларды диагностикалау мақсатында;
- Амбулаториялық деңгейде емдеу;
- Стационарды ауыстыру көмегі (күндізгі стационар, үйдегі стационар)
- Алдын алу тексерістер;
- Иммунизация;
- Уақытша еңбекке жарамсыздық сараптамасы (парақ, уақытша еңбекке жарамсыз анақтамасы беру)
- Жүкті әйелдер, балалар және жаңа туған сәбилерге қамқоршы;
- Диспансеризация и динамикалық көрсеткіші.

2) Ақылы медициналық көмек көрсету негізінде тегін медициналық көмектің кепілдендірілген көлеміне енгізілмегенде, өкілетті органмен басшымен бекітілген тізімге сәйкес (дәрігер мамандардың кеңестік қабылдауы, зертханалық тексерістері, диагностикалық тексеріс, рентгенді сәулелі диагностика, емшара мен қозғалыс, физио емшаралар, жедел араласу қызметі, плазмфарез наркоз, гипербариялық оксигенация бөлімі, ақылы палатанды бір күнді-

төсек, мәйітханадағы ретуалды қызмет, паталогиялық анатомия маман тексерісі, стеризация, медтексеріс);

- кәсіпорындар мен ұйымдарға келісім шарттық негізде медициналық көмек көрсету;
- мемлекеттік тапсырысты, ақылы қызметті және кәсіпорындармен шаруашылық шарттарды орындау есебінен Мемлекеттік кәсіпорын қызметін ұстау және дамыту үшін қажетті табыс алу
- Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес тауарларды, жұмыстарды және қызметтер көрсетуді сатып алуды ұйымдастыру Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің мәні болып табылады.
- мақсатты және рациональді шығыс құралдары, мемлекеттік тапсырыс бойынша алынған науқастарды тегін емдеуге;

3) ақпараттық- кеңестік қызметі кәсіби курстар мен лекция, семинар, тренинг, конференция, дәрігерлік кеңес беруге және тәжірибелік жұмыс пен емдік-диагностикалық пен алдын алу жұмыс жүргізудің дәрігерлердің жоспарлы шығуы формасында:

- жалпы емдік жүйе бойынша мамандардың кеңестік көмек көрсетуі;
- салауатты өмір салтын насихаттау жөніндегі санитарлық-ағарту жұмысын жүргізу;

4) Қазақстан Республикасының « Денсаулық сақтау жүйесіндегі халық денсаулығы» Кодексі бойынша тыйым салынбаған медициналық көмек түрін көрсету;

15. Кәсіпорынның осы Жарғыда көрсетілген қызметінің мәні және мақсаттарына жауап бермейтін қызметті, сондай-ақ келісімді жасауға құқығы жоқ.

16. Қазақстан Республикасының заңдары немесе уәкілетті құжаттармен шектелінген, немесе басшының жарғылық құзыреті бұзылумен жасалынған Кәсіпорынның келісімі сәйкес саланың уәкілетті органдарының немесе мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган (жергілікті атқарушы орган), немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз болып есептелуі мүмкін.

17. Жарғыдан тыс Кәсіпорын қызметіне бағытталған Басшының әрекеттері еңбек міндеттерін бұзған болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілігіне шара қолданады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Жергілікті басқару органы:

1) Кәсіпорынды құру, қайта тарату және жою туралы шешімді қабылдайды;

2) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе осыған коммуналды мүлікке қатысты уәкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыландыратын атқарушы органды уәкілетті етеді;

3) Кәсіпорынмен коммуналдық мүліктерді бекіту;

4) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басымдылық бағыттарын және жұмыстың (қызметтің) міндетті көлемін анықтайды;

5) Кәсіпорын мүлкін пайдалану, сондай-ақ оны кепілдікке, жалға беру, ақысыз пайдалануға және келісім бойынша басқару туралы шешімді қабылдайды;

6) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларымен берілген басқа уәкілдікті жүзеге асырады;

19. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Заңына тәртібіне сәйкес, келесі міндеттерді жүзеге асырады:

1) Кәсіпорынды басқару сұрақтары жөнінде акт құрастырады және орындауын іске асырады;

2) Кәсіпорынды құру, қайта тарату және жою туралы шешімді қабылдайды;

3) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді ;

4) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басымдылық бағыттарын және жұмыстың (қызметтің) міндетті көлемін анықтайды;

5) Кәсіпорын даму жоспарларын және оларды орындау бойынша есептерін қарайды, келісімдейді және бекітеді;

6) Кәсіпорын дамуының жоспарларын орындау үшін анализ және бақылау жасайды;

7) Кәсіпорын мүлкін пайдалану және сақтау бақылауын қамтамасыз етеді;

8) Кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді;

9) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларымен берілген басқа уәкілдікті жүзеге асырады;

20. Кәсіпорын органы басшы болып табылады және бақылау кеңесі жағдайында осы Жарғының №5 бөлімімен қарастырылады;

21. Тағайындалған басшы, Бас дәрігердің аттестациялауы Қазақстан Республикасы Үкіметінің анықталатын тәртіпте жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасының Заңындағы өзгеріс жағдайы тағайындалғанда.

22. Мемлекеттік басқару органы Мемлекеттік кәсіпорынның бас дәрігермен қарым-қатынастарды Қазақстан Республикасының еңбек туралы заңнамасына сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінде орнатылған жағдайлардан басқа бюджетке таза кірістің белгіленген бөлігін уақытылы есепке аудару үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі анықталады.

23. Бас дәрігер меншік иесі және Мемлекеттік басқару органы алдында Мемлекеттік кәсіпорындағы жұмыс жағдайы үшін дербес жауап береді.

24. Бас дәрігер Кәсіпорында жемқорлыққа қарсы әрекеттерді ұйымдастыру үшін жеке жауапкершілікті атқарады.

25. Бас дәрігер бірге бастау принциптері бойынша әрекет етеді, Қазақстан Республикасының заңнамасы мен осы Жарғыда белгіленген құзыретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

26. Бас дәрігер:

1) сенімхатсыз Кәсіпорын атынан қызмет етеді, барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шегінде Кәсіпорын мүлкімен иелік етеді;

3) шарттар мен басқа да келісімдерді жасайды;

4) сенімхат береді;

5) банкілік шоттарды ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқау береді;

7) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес Мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады, оларға ынталандыру шараларын және тәртіптік жазалар қолданады.

8) Кәсіпорын қызметкерлерінің (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерден басқа) еңбек ақысы формаларын, штат кестесі, лауазымдық жалақы көлемін, сыйақы және басқа да сый беру жүйесін еңбекақы қорының белгіленген шегінде бекітеді;

9) сәйкес саланың уәкілетті органға (жергілікті атқару органы) өзінің орынбасарларын тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатурасын ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорын қызметкерлерінің басқа басшыларың құзыретін белгілейді;

11) Мемлекеттік басқару органның келісімі бойынша Кәсіпорын филиалдары мен өкілеттіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорын филиалдары мен өкілеттіктері туралы ережені бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған басқа да қызметтерді жүзеге асырады.

27. Мемлекеттік коммуналды кәсіпорын мен коммуналды мүлікпен басқару уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) аралығындағы қарым-қатынас, Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әрдайым қолданыста.

28. Мемлекеттік коммуналды кәсіпорын мен коммуналды мүлікпен басқару уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) аралығындағы қарым-қатынас салаларға қатысты, Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әрдайым қолданыста

5. Шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды бақылау кеңесімен басқару ерекшеліктері

29. Кәсіпорында Мемлекеттік басқару органның ұсынысы бойынша бақылау кеңесі құрылады.

30. Бақылау кеңесін құру тәртібі, бақылау кеңесі құрамына сайланатын тұлғаларға қойылатын талаптар, сонымен қатар бақылау кеңесі мүшелерінің конкурстық сұрыптау тәртібі мен олардың өкілеттілігін мерзімсіз тоқтату Қазақстан Республикасының Үкіметімен бекітілген.

31. Бақылау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау тәртібі және бақылау кеңесі мүшелеріне сыйақы төлеудің лимиті Қазақстан Республикасының Үкіметімен анықталған.

32. Бақылау кеңесінің қызметі бақылау кеңесінің әрекеттегі заңнамасы және бекітілген қаулысымен реттеледі.

6. Кәсіпорын мүлкі

33. Кәсіпорын мүліктері кәсіпорын белсенділерін анықтайды, оның құны тенгерімінде көрсетілген;

34. Мемлекеттік кәсіпорын мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (үлестер, жарналар) бойынша, соның ішінде Мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлініп-таратыла алмайды.

35. Кәсіпорын мүлкі есептер бойынша қалыптасады:

- оған меншік иесі табыстаған мүлік;
- меншікті қызметі нәтижесінде сатып алынған (ақшалай қаражаттарды қоса алғанда) мүлік;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен құрылады.

36. Кәсіпорынға оның жарғылық мақсаттармен қарастырылған қызметті қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік қана жатады.

37. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату егер де басқасы осы Жарғыда қарастырылмаса және осы заттық құқықтық табиғатына қайшы келмесе, мүлік құқығын және басқа да заттық құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінде қарастырылған жағдайда және тәртіпте жүзеге асады.

38. Шаруашылық жүргізуде жатқан пайдаланылған мүліктен түскен өнімдер және кірістер, сондай-ақ шарттар немесе басқа да негіздер бойынша Кәсіпорынмен сатып алынған мүлік жеке меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

39. Жеке меншікпен кәсіпорынға мүліктің тіркелуі туралы шешім қабылданғанда, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорында мүлікті оның балансына тіркеу сәтінен, егер де басқасы Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе жеке меншіктің шешімі қарастырылмаған жағдайда басталады.

40. Кәсіпорын негізгі заттарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйлыққа беру келісім шарттары негізінде мүлікті өсіздендіруге құқығы жоқ.

41. Шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорын мүлігіне меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 249 бабында қарастырылған негіз және тәртіп бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 41,42 тармақтарында қарастырылған жағдайларда тоқтатылады.

42. Осы Жарғының 40 тармағында қарастырылған шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы жеке меншік иесінің шешімі бойынша Кәсіпорыннан мүлікті заңды жағдайда тоқтатылады.

Құқықтық шара алу жағдайыны жеке жатады:

- шаруашылық жүргізу құқығында Кәсіпорынның жарлы қызметіне жауап бермейтін мүлікті алу;

- мүліктің тағайындалуы бойынша пайдаланбайтын не пайдаланатын артық мүлікті алу.

43. Мемлекеттік басқару органның ұсынысы бойынша уәкілетті органның жазбаша келісімімен кәсіпорынның құқықтары:

1) филиал, өкілеттіктерді құру;

2) акционерлік қоғам акциялары, сонымен қатар дебиторлы берешекпен пайдалану;

3) үшінші тұлға міндеттері бойынша кепілдік беру;

4) займдар ұсыну.

44. Кәсіпорын өзінен-өзі шаруашылық жүргізуге қатысты негізгі тәсілдерге жатпайтын жылжымайтын мүлікпен қолданыла алады.

45. Осы Жарғының 43 және 44 тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалынған келісімнен түскен қаражаты, кәсіпорын өзі қолда алады, егер де Қазақстан Республикасы Бюджет кодексі немесе жеке меншік иесімен келісім орнатылған жағдайда

7. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

46. Кәсіпорын қызметі Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасымен белгіленген жеке кіріс және бюджеттік қаражат есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын дайындау және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасының Үкіметімен белгіленеді.

47. Кәсіпорынның таза табысы бөлігінің аударым нормативін Уәкілетті орган белгілейді.

Белгіленген норматив бойынша Кәсіпорынның таза табысының бөлігі Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіпте сәйкес бюджетке есептеуге жатады.

Кәсіпорын корпоративті табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күннен кешікпей таза табыстың бөлігін сәйкес бюджетке есептейді.

48. Кәсіпорын өндіретін тауарлар (жұмыстар, қызметтер) бағасы олардың өндірілуіне жұмсаған Кәсіпорынның барлық шығындарын толық өтеуін қамтамасыз ету керек.

Бюджеттен қаржыландыратын жұмыс (қызмет) көлемі аясында өндірілетін тауарлар (жұмыстар, қызметтер) бағалары уәкілетті органмен келісім бойынша Кәсіпорынмен белгіленеді.

49. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда қарастырылмаған қызметтерді жасаудан түскен табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған жүзеге асырылатын тауарларға (жұмыстар, қызметтер) белгіленген бағаларды көтеру нәтижесінде түскен табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте бюджетке алуға жатады. Мүлікті

пайдаланудың бухгалтерлік есеп ережелері бойынша оның сәйкес көрсетілмеу фактісі анықталған жағдайда ол бюджетке алынуға жатады.

8.Кәсіпорынның Жарғы капиталы

50. Кәсіпорынның жарғы капиталының мөлшері 347717,4 /үш жүз қырық жеті миллион жеті жүз он жеті мың төрт /мың теңгені құрайды.Қазіргі уақытта мемлекеттік тіркеу құрушының келісімімен.

9.Кәсіпорынның есебі және есептілігі

51. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілікті құру Қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарға сәйкес мемлекеттік басқару органмен келісім бойынша Кәсіпорын басшысымен бекітілген Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік заңнамасы және есептілік саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

52. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігі: бухгалтерлік баланс, кіріс және шығын жөніндегі есеп, ақша қаражатының қозғалысы жөніндегі есеп, капиталдағы өзгерістер жөніндегі есеп, түсініктеме хат.

10.Кәсіпорын жауапкершілігі

53. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығы барлық мүлігіне өз міндеттері бойынша жауап береді.

11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

54. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі және ұжымдық келісім шартқа сәйкес белгіленеді.

55. Кәсіпорын жұмысының режимі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен орнатылады және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі керек.

12.Кәсіпорын қызметкерлерінің еңбек төлемі

56. Кәсіпорын еңбек төлемі қорының мөлшері жыл сайын мемлекеттік басқару органмен орнатылады.

57. Еңбек төлемінің формасы, штат кестесі, лауазымдық жалақы мөлшері, сыйақы және басқа да сый беру жүйесі еңбек төлемінің орнатылған қоры шегінде Кәсіпорынмен дербес белгіленеді.

58. Кәсіпорын басшысы, оның орынбасарлары, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық жалақы мөлшері, олардың сыйақы және басқа да сый беру жүйесі мемлекеттік басқару Органмен орнатылады.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

59. Кәсіпорын берілген тапсырмаларды, тағайындалған атқарылған міндет жүзеге асыруға заңды тәртіппен мемлекеттік мүлік сұрағы бойынша «Павлодар облысы Қаржы басқармасы» әрекеттестіреді.

Павлодар облысының әкімдігінің қаулысымен мемлекеттік мүліктерді басқа деңгейдегі жергілікті мемлекеттік басқарма коммуналды мүлікпен жүзеге асады.

«Павлодар облысы Қаржы басқарамасы» ММ жарылғыны бекітеді (жағдайлармен) денсаулық сақтау қызметіндегі коммуникальді заңды тұлғада толықтумен өзгерулерді енгізу.

«Павлодар облысы Қаржы басқарамасы» ММ денсаулық сақтау қызметіне (жағдайлармен) мүліктерді (жалға), сенімді басқарма физикалық тұлғаларына және мемлекеттік емес тұлғаларға келесі шығыстың құқығы бойынша, келесі сатып алу құқығымен немесе жеке субъекті шағын кәсіпкерлікке өтеусіз негізінде жарылғыны бекітеді.

14. Кәсіпорынды қайта құру және тарату

60. Кәсіпорынды қайта құру және тарату жергілікті атқарушы органмен шешімі бойынша жүзеге асады. Кәсіпорын басқа жағдайымен таратыла алатын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде қарастырылғын.

61. Кәсіпорынды қайта құру және тарату жергілікті атқарушы органмен жасатынады.

62. Кәсіпорынның мүлкітері несишілердің талаптарынан қанағаттанарлығынан кейін таратуды жергілікті атқарушы орган қарастырылады.

Жойылған Кәсіпорынның қаражаты, несие берушінің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған Кәсіпорынның жойылған мүлігін іске асыру нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда сәйкес бюджеттің кіріс есебіне түседі.

15. Жарғыда өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

63. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар жергілікті атқарушы немесе атқарушы орган өкіл етеді. Жергілікті бюджеттің қаржылауымен, өкіл облыстық коммуналды мүлікпен әмір етеді.

Бас дәрігер



М.Т.Амренов

Утвержден
приказом управления финансов
Павлодарской области
от 28.03 2014 года № 126



УСТАВ
коммунального государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Поликлиника № 2 города Павлодара»
управления здравоохранения Павлодарской области,
акимата Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Поликлиника № 2 города Павлодара» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.
2. Предприятие создано в соответствии с приказом департамента здравоохранения Павлодарской области № 44-пр. от 02.02.1999г. «о перерегистрации бюджетных учреждений здравоохранения области и создании новых юридических лиц».
3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган - акимат Павлодарской области.
4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган — акимат Павлодарской области.
5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является управление здравоохранения Павлодарской области (далее – Орган управления).
6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Павлодар қаласының № 2 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын.
Наименование Предприятия на русском языке: «Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Поликлиника № 2 города Павлодара» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.
7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140005, город Павлодар, улица Генерала Дюсенова, 4.

8. Режим работы Предприятия: понедельник — пятница с 8.00 до 20.00ч., суббота с 8.00 до 13.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00ч., выходной день: воскресенье.

2. Юридический статус Предприятия

9. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

11. Коммунальное государственное предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

13. Предметом деятельности Предприятия является оказание квалифицированной медицинской помощи населению города в соответствии с лицензиями, выданными в установленном законом порядке и утвержденными видами медицинской деятельности.

14. Целью деятельности Предприятия является - оказание первичной медико-санитарной и консультативно - диагностической помощи населению, выполнение программ охраны здоровья населения.

Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) медицинская деятельность:

- диагностика с целью раннего выявления заболевания;
- лечение на амбулаторном уровне;
- стационаророзамещающая помощь (дневной стационар, стационар на дому);
- профилактические осмотры;
- иммунизация;
- экспертиза временной нетрудоспособности (выдача листа, справки о

временной нетрудоспособности);

- патронаж беременных, детей, в том числе новорожденных;
- диспансеризация и динамическое наблюдение.

2) осуществление производственно- хозяйственной деятельности в сфере здравоохранения:

- оказание на платной основе медицинских услуг, не включенных в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи, согласно перечня утвержденного руководителем уполномоченного органа (консультативный прием врачей специалистов, лабораторные исследования, диагностические исследования, рентгенолучевая диагностика, процедуры и манипуляции, физиопроцедуры, услуги по оперативному вмешательству, плазмофарез, наркозы, отделение гипербарической оксигенации, койко-день в платной палате, ритуальные услуги в морге, патологоанатомические исследования, стерилизация, медосмотр);

- оказание предприятиям и организациям медицинских услуг на договорной основе;

- получение дохода необходимого для поддержания и развития деятельности предприятия, за счет выполнения государственного заказа, платных услуг и хозяйственных договоров с предприятиями;

- организация закупа товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

- целевое и рациональное расходование средств, полученных по государственному заказу на бесплатное обслуживание больных.

3) информационно-консультационные услуги в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций, организация плановых выездов врачей для консультаций и оказания практической помощи врачам на местах по лечебно-диагностической и профилактической работе:

- оказание консультативной помощи специалистам общей лечебной сети;

- санитарно-просветительская работа по пропаганде здорового образа жизни;

4) иные виды медицинской деятельности, не запрещенные Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Орган управления, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает акты по вопросам управления Предприятием, обеспечивает их реализацию;

2) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

3) вносит на утверждение Устав Предприятия, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

4) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

5) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

7) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

8) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных разделом № 5 настоящего Устава.

21. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Органом управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения

работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с органом управления;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

27. Взаимоотношения между Предприятием и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом) регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

28. Взаимоотношения между Предприятием и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом.

29. В Предприятии по предложению Органа государственного управления может создаваться наблюдательный совет.

30. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждены Правительством Республики Казахстан.

31. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определены Правительством Республики Казахстан.

32. Деятельность наблюдательного совета регулируется действующим законодательством и утвержденным положением наблюдательного совета.

6. Имущество Предприятия

33. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

34. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

35. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, переданного ему собственником;
- имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

36. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

37. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

38. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

39. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

40. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

41. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 42 настоящего Устава.

42. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 40 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

- К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:
- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;
 - изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

43. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению Органа управления:

- создавать филиалы, представительства
- распоряжаться дебиторской задолженностью.

44. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

45. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 43, 44 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

7. Финансирование деятельности Предприятия

46. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан. Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

47. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

48. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Органом управления.

49. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Уставный капитал Предприятия

50. Размер уставного капитала Предприятия составляет 347717,4 (триста сорок семь миллионов семьсот шестнадцать тысяч четыреста) тыс. тенге, который к моменту государственной регистрации сформирован Учредителем полностью.

9. Учет и отчетность Предприятия

51. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

52. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

10. Ответственность Предприятия

53. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

54. Взаимоотношения между администрацией Коммунального государственного предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

55. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

56. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

57. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных

окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

58. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

13. Взаимоотношения между Предприятием и государственными организациями

59. Предприятие для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций в установленном законодательством порядке взаимодействует по вопросам государственного имущества с государственным учреждением «Управление финансов Павлодарской области».

Передача государственного имущества из одного уровня местного государственного управления коммунальным имуществом в другой осуществляется по постановлению акимата Павлодарской области.

Государственное учреждение «Управление финансов Павлодарской области» утверждает уставы (положения) коммунальных юридических лиц сферы здравоохранения, внесение в него изменений и дополнений.

Государственное учреждение «Управление финансов Павлодарской области» предоставляет коммунальное имущество сферы здравоохранения в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

60. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

61. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Орган управления.

62. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

63. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит местный исполнительный орган или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Главный врач



М.Т. Амренов