Қазақстан Республикасының әділет Министрлігі
Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу
2000 26 маусым
куәлік № 7120-1904-ММ

Қазақстан Республикасының әділет Министрлігі
Өзгертулер мен толықтырулар
2001 ж. 11. 06
№ 966 бұйрық

Облыстық коммуналдық
меншік басқармасының
бастығы С.П.Шинтасованың
N 194 2000ж. 16 мамырдағы
бұйрығымен бекітілген

ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ "АЛҒА–ЖЫЛУ" КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРЫНЫНЫҢ Ж А Р Ғ Ы С Ы

1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. "Алға-Жылу" коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны /бұдан әрі-"Алға-Жылу" КМК/ коммуналдық меншік құрамына кіретін шаруашылық жүргізу құқығындағы бірыңғай шаруашылық кешені, өз қызметін Қазақстан Республикасы Президентінің 1995 жылғы 19 маусымдағы "Мемлекеттік кәсіпорын туралы" Заң күші бар Жарғысының 1б. 2.2т сәйкес толық шаруашылық есеп негізінде жүргізеді, жүктелген міндеттерді орындайды және қызметіне байланысты құқықтарын пайдаланады.

"Алға-Жылу" КМК заңды тұлға болып табылады.

1.2. "Алға-Жылу" КМК облыстық коммуналдық меншік басқармасы бастығының 1999 жылғы 9 қыркүйектегі N 156 Жарлығы, облыстық коммуналдық мемлекеттік басқармасы бастығының 2000 жылғы 16 мамырдағы N 194 Жарлығы мен Ақтөбе облысы әкімінің 2000 жылғы 15 мамырдағы N 74 шешімі, сол сияқты осы Жарғы негізінде қызмет жасайды.

Ұйымдастырушы болып Ақтөбе облысының әкімі, өкілетті орган болып коммуналдық меншік басқармасы саналады.

1.3. "Алға-Жылу" КМК өз міндеттері бойынша Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес шара қолдануға жататын иелігіндегі мүлікпен жауап береді. Мемлекет, оның органдары мен ұйымдары "Алға-Жылу" КМК міндеттері бойынша жауап бермейді, ал "Алға-Жылу" КМК мемлекеттің оның органдары мен ұйымдарының міндеттері бойынша жауап бермейді.

1.4. "Алға-Жылу" КМК-нің Республика Елтаңбасы бейнеленген, кәсіпорын атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған дөңгелек мөрі болады.

1.5. "Алға-Жылу" КМК мекен-жайы;Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Алға ауданы, Алға қаласы.

ІІ.ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТЫ

2.1. "Алға-Жылу" КМК қызметінің мәні мен мақсатына мыналар жатады;

- тұрғындар мен кәсіпорындарды үздіксіз сумен қамтамасыз ету, канализациялық суларды, тұрмыстық қалдықтарды үнемі шығарып тұру,
- жылу және сумен жабдықтау жұмыстарын ұстау,
- тұрғындар мен кәсіпорындарға коммуналдық қызметтер көрсету,

- халық тұтынатын тауарларды өндіру, өткізу және тұрғындарға ақылы қызметтер көрсету,
- Қазақстан Заңдарына сәйкес сыртқы экономикалық қызметтер.

Ш. ҚҰҚЫҒЫ

3.1. Кәсіпорынның мүліктік құқығын жүзеге асыру шарттары;

1. Кәсіпорын өз қызметін шаруашылық жүргізу құқығында жүзеге асырады. Меншік иесінің немесе оның өкілетті органының келісімінсіз төмендегі кәсіпкерлік қызметтер мен айналысуға құқығы жоқ;

- кәсіпорын иелігіндегі ғимаратты, құрылыс-жайларын, жабдықтарды және басқа негізгі қорларды басқа тұлғаға сатуға немесе беруге, алмастыруға, ұзақ уақыт /3 жылдан артыққа/ жалға беруге, уақытша өтем ақысыз пайдалануға беруге,
- филиалдар және еншілес кәсіпорындар құруға, жеке кәсіпкерлермен бірлесіп өзінің өнеркәсіптік, ақшалай капиталын сала отырып кәсіпорындар мен біріккен өнеркәсіптер құруға,

2. Кәсіпорын мекемелерден түскен ақшалай қаражаттарды, егер меншік иесі /өкілетті орган/ басқаша бекітпеген болса дербес пайдаланады.
3. Кәсіпорын, оған шаруашылық жүгізу құқығымен бекітілген негізгі қорға жатпайтын жылжымалы мүлікке заңдарда басқаша көзделмесе дербес иелік етеді.

1У. "АЛҒА-ЖЫЛУ" МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫН БАСҚАРУ

4.1. Кәсіпорынды басқару осы Жарғыға, еңбек коллективінің өзін-өзі басқару принциптеріне және өз мүлкін шаруашылықпен басқару жөніндегі меншік иесінің "Алға-Жылу" КМК директорына өкілеттік еткен құқығына сәйкес жүргізіледі. Ол кәсіпорынның жұмысын ұйымдастырады және оның қызметі үшін жеке жауапкершілікте болады.

Директорды лауазымға тағайындау және босату Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы заңдарға сәйкес жүргізіледі.

4.2. "Алға-Жылу" КМК директоры кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді, кәсіпорын атынан сенім хатсыз іс-әрекет жасайды, барлық отандық және шетелдік кәсіпорындарда, фирмалар мен ұйымдарда оның мүддесін білдіреді. Директор еңбек тағы басқа шарттар жасап,сенім хат береді, банктерде есеп және басқа шоттар ашады, қаражаттарды иелік ету құқығын пайдаланады,штатты бекітеді, кәсіпорынның барлық қызметкерлері орындауға тиісті бұйрық шығарып, әкім етеді.

4.3. Өкілетті орган кәсіпорын директорының үсынысы бойынша директордың орынбасарларын лауазымға тағайындайды және босатады. Басқарма аппаратының құрылымдық бөлімшелерінің басшыларын лауазымдарына"Алға-Жылу" КМК директоры тағайындайды және босатады.

4.4. Еңбек шарты, сондай-ақ кәсіпорынның, еңбек келісімдерін реттейтін басқа нысандар негізінде,оның қызметіне өз еңбектерімен араласатын барлық қызметкерлер кәсіпорынның еңбек ұжымын құрайды

4.5.

У."АЛҒА-ЖЫЛУ" КМК МҮЛКІ

5.1. "Алға-Жылу" КМК мүлкі, оның 7250000 теңге көлеміндегі Жарғылық капиталын құрайтын негізгі және айналым қорларынан тұрады.

"Алға-Жылу" КМК бекітілген мүлік оның дербес балансында көрсетіледі

5.2. Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар бойынша үлеске пайға оның ішінде кәсіпорын жұмысшылары арасында да таратылмайды.

5.3. Кәсіпорын мүлкін құрастыратын көздер;

- өнім өткізу, жұмыстар атқару, қызметтер көрсету, сондай-ақ шаруашылық қызметінің басқа түрлерінен түскен табыстар,
- банк және басқа несие /кредит/ берушілер берген несие,
- капиталды салымдар және бюджеттен алынған дотация,
- Қазақстан Республикасы заңдарымен тыйым салынбаған өзге де қаражат негіздері.

У1.РЕЗЕРВТІК КАПИТАЛ

6.1. Кәсіпорын жарғысымен анықталған және жарғылық капиталдың 10 пайызынан кем болмау керек резервтік капиталды жасақтайды.Резервтік капиталдың белгіленген дәрежесіне жеткенге дейін иелігінде қалатын пайданың кем дегенде 5 пайызын осы мақсатқа жұмсайды.

Резервті капитал қаражаты тек қана шығынды жабуға, бюджет алдындағы міндеттерді орындауға, кәсіпорынның басқа қаражаты жеткіліксіз болған жағдайда мемлекеттен алынған несиені өтеуге және олар бойынша пайыз төлеуге жұмсалады.

УП.МЕМЛЕКЕТТІҢ ТАПСЫРЫСЫ

7.1. Егер шарттар мемлекеттің тапсырысында көзделген болса, кәсіпорынның тауарларды, жұмыстар атқаруды, қызметтер көрсетуді сатып алушы немесе сатушы ретінде шарттар жасаудан бас тартуға құқығы жоқ.

7.2. Мемлекеттің тапсырысы кәсіпорынға өкілетті орган арқылы жеткізіледі.

7.3. Мемлекеттің тапсырысында қамтылмаған өнімдерді /жұмыстар атқару, қызмет көрсету/ кәсіпорын өз бетімен сатады.

УШ.ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНА ИЕ БОЛУ ЖӘНЕ ТОҚТАТУ

8.1. Мүлікті құрылып қойған мемлекеттік кәсіпорынға бекіту туралы меншік иесі /өкілетті орган/ шешім қабылданған мүлікке қатысып шаруашылық жүргізу құқығы егер заңдарда немесе меншік иесінің /өкілдік органның/ шешімінде өзгеше белгіленбесе , бұл кәсіпорында мүлікті кәсіпорынның дербес балансына бекітіп берген сәттен бастап, пайда болады.

8.2. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемісі,өнімі мен кірісі, сондай-ақ кәсіпорын шарттары немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік меншік құқығына ие болуға арналған заң

актілерінде белгіленген тәртіппен кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне келіп түседі.

8.3. Мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы меншік құқығын тоқтатуға арналған заңдарда көзделген негіздер мен тәртіп бойынша, сондай-ақ меншік иесінің /өкілетті органның/ шешімімен кәсіпорыннан мүлік заңды жолмен қайтарып алынған жағдайда тоқтатылады.

Заңды жолмен қайтарып алу реттеріне, атап айтқанда ;

1. Кәсіпорынның жарлығын қызметінің мақсатына сай келмеген мүлікті қайтарып алу,
2. Артылып қалған, пайдаланылмайтын не өз мақсатында пайдаланалмайтын мүлікті қайтарып алу жатады.

1Х.ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУДЕГІ МҮЛІККЕ ҚАТЫСТЫ ҚҰҚЫҒЫ

9.1. Шаруашылық жүргізуден мүліктің меншік иесі осы Жарғыға және басқа заң актілеріне сәйкес кәсіпорын құру,қызметінің мәні мен мақсаттарын белгілеу,оны қайта құру мен тарату мәселелерін шешеді кәсіпорынға тиесілі мүліктің өз мақсатында пайдаланылуы мен сақталуына бақылау жасайды.

Меншік иесінің өзі құрған кәсіпорынның шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан түскен пайдасының бір бөлігін осы жарлықтың УПб. 2 тармағында көзделген тәртіп бойынша алуға құқығы бар.

Х.ӨКІЛЕТТІ ОРГАННЫҢ ҚҰЗЫРЫ

10.1. Кәсіпорынға қатысы бойынша өкілетті орган меншік иесінің және мемлекеттік басқару органының функциясын орындайды.

10.2. Осы Жарлықтың 1Хб туындайтын өкілеттіктерден иесінің келісуін талап ететін кәсіпорынның Жарғысын бекітеді және оның құрылтайшысы болады,заңға сәйкес кәсіпорынның басшысын тағайындайды және оны қызметінен босатады, кәсіпорынға мемлекеттің тапсырысын жеткізеді және оның орындалуын бақылайды, оның пайдасын бөлу нормативтерін белгілейді, кәсіпорынның мүлікпен мәміле жасауына рұқсат береді, осы жарғының УПб. 2т сәйкес кәсіпорын басшысының оның орынбасарларының және бас /аға/ бухгалтерінің лауазымда жалақаларының мөлшерін белгілейді, осы Жырлықпен және өзге де заң актілерімен оның құзырына жатқызылған басқа мәселелерді шешеді.

Х1.КӘСІПОРЫННЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҚАРЖЫЛАНДЫРУ

11.1 Кәсіпорын өз қызметінен алған меншікті табыс есебінен ұсталады. Мемлекеттік кәсіпорынға қаражат заңдарға тәртіппен беріледі .

11.2 Кәсіпорын иесіне аударым жасауға тиіс пайданың үлесі жыл сайын өкілетті орган жергілікті органдармен келісімі бойынша белгілейтін пайданы бөлу нормативінде көрсетіледі және тиісті бюджет пайдасына аударылады.

ХП.КӘСІПОРЫН КЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ЕҢБЕГІНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

12.1. Кәсіпорынның еңбекке ақы төлеу корының /тұтыну қорының/ мөлшерін жыл сайын өкілетті орган белгілейді.

12.2. Еңбекке ақы төлеу нысандары,штат кестесін лауазымдық жалақының мөлшерін, сыйлық беру және өзге де сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының иесінде кәсіпорын дербес анықтайды.

Кәсіпорын басшысының оның орынбасарының , бас /аға/ бухгалтерінің лауазымдық жалауысының мөлшерін оларға сыйлық беру және өзге де сыйақы жүйесін өкілетті орган белгілейді.

ХШ. ШАРУАШЫЛЫҚ, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ҚЫЗМЕТІ

13.1. Пайда кәсіпорынның шаруашылық қызметінің қаржылық қорытындысының негізі жалпылама көрсеткіші болып табылады.

Салықты және басқа төлемдерді төлегеннен кейін қалған пайда кәсіпорынның толық иелігіне түседі "Алға-Жылу" КМК Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес, кәсіпорын қызметкерлерін әлеуметтік қорғау және өнеркәсіпті әрі қарай дамыту мүддесін көздей отырып ,таза пайданы пайдалану бағыттарын анықтайды.

13.2. Әрбір қызметкердің еңбек табысы,оның кәсіпорын жұмысының соңғы нәтижесіне қосқан жеке үлесіне байланысты және салықтармен реттеледі,ең жоғарғы мөлшермен шектелмейді.

13.3. Еңбек төлемақысының ең кіші мөлшері Қазақстан Республикасы заңдарымен белгіленеді.

13.4. "Алға-Жылу" КМК өзінің қызметін дербес жоспарлайды және жұмыс жасауға, қызмет көрсетуге деген сұранысқа сүйене отырып, болашақта даму жолдарын анықтайды.

13.5. "Алға-Жылу" КМК өнімдерін /жұмыс атқару қызмет көрсету/ келісімді және нарықтық баға бойынша ақиқат балансқа, сұраныс пен ұсынысқа сай және коллективтің өміршеңдігін қамтамасыз ету үшін минималды қажеттілікті есептей отырып тиімділікті /рентабельділікті/ қалыптастыратын бағамен өткізуде.

13.6. "Алға-Жылу" КМК өз қызметінен нәтижесіне мемлекеттік статистика органдары бекіткен оралымдылық /оперативтін/ және бухгалтерлік есеп жүргізеді.

13.7. Қазақстан Республикасы Министрлер Кабинеті бекіткен кәсіпорынның қаржы-шаруашылық үкіметі туралы мәліметтер тізбесіне кірмеген мәліметтер коммерциялық құпия болып табылады,оны жария қылған үшін Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

13.8. Шартта көрсетілген міндеттерді несие-есептік және салық тәртіптерін, өнім сапасына қойылатын талаптарды бұзғаны үшін Қазақстан заңдарына кезделген толық жауапкершілікте болады.

13.9. Тәуелсіз органдар кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметін қажеттілік туған кезде тексереді /ревизиялайды/.

Х 1У.КӘСІПОРЫННЫҢ СЫРТҚЫ ЭКОНОМИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

14.1. Кәсіпорын сыртқы экономикалық қызметін заңдарда белгіленген тәртіп бойынша жүзеге асырады. Кәсіпорын салықты және басқа міндетті төлемдерді төлегеннен/сатудан/ кейін қалған валюта түсімен өкілетті орган белгілеген нормативке сәйкес бөледі.

14.2. Кәсіпорынның қарауында қалатын валютаның пайдалануын ол валюта заңына сәйкес жүргізеді.

ХУ.КӘСІПОРЫННЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

15.1. Кәсіпорын өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиісті мүліктің бәрімен жауап береді.

Кәсіпорын өз мүлкін иеленушінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

Құрылтайшының /өкілетті органның/ іс-әрікетінен банкротқа ұшырағаннан басқа жағдайда мемлекет кәсіпорынның міндетеммелері бойынша жауап бермейді. Мұндай жағдайда мемлекет несие берушілердің талаптарын қанағаттандыруға кәсіпорынның қаржысы жетіспеген ретте оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

Заң актілерінде кәсіпорынның міндеттемелері бойынша мемлекеттің жауапкершілігінің өзге де жағдайлары белгіленуі мүмкін.

ХУ1.МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРЫНДЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

16.1. Коммуналдық кәсіпорын жергілікті әкімшілік басшысының шешімімен қайта ұйымдастырылады және таратылады.

Кәсіпорын азаматтық заңдарда көзделген басқа негіздемелер бойынша да таратылуы мүмкін.

Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және таратуды өкілетті орган жүзеге асырады.

16.2. Таратылған кәсіпорынның несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін өкілетті орган қайта бөледі.

Таратылған кәсіпорынның ақшасы осы кәсіпорынның несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалатын мүлкін сату нәтижесінде түскен ақша қаражатымен қоса тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

Кәсіпорын директоры Ж.СЕРКЕШТАЕВ

Утвержден
приказом № 194
Шинтасова С.П.
16 мая 2000 г.

УСТАВ
коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного введения Алга-Жылу

I. Общее положение

1.1. Государственное предприятие, именуемое в дальнейшим КГП «Алга-Жылу», является единым хозяйственным комплексом на правах хозяйственного ведения, входящим в состав коммунальной собственности, осуществляет свою деятельность согласно Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу закона «О государственном предприятии» от 19.06.95 г. ст.1, п.2.2. на основании полного хозяйственного расчета , выполняет возложенные на него обязанности и пользуется правами, связанными с его деятельностью. КГП «Алга-Жылу» является юридическим лицом.

1.2. КГП «Алга-Жылу» действует на основании приказа начальника Областного Управления коммунальной собственности от 9 сентября 1999 года № 156, приказа начальника Областного Управления коммунальной собственности от 16 мая 2000 года № 194 и решения Акима Актюбинской области от 15 мая 2000 г. № 74, а также настоящего Устава.
Учредителем является Аким Актюбинской области, уполномоченным органом Управления Коммунальной собственности.

1.3. КГП «Алга-Жылу» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое согласно законодательству Республики Казахстан может быть обращено взыскание. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам КГП «Алга-Жылу», а КГП «Алга-Жылу не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.4. КГП «Алга-Жылу» имеет круглую печать со своим наименованием на государственном и русском языках с изображением Герба Республики.

1.5. КГП «Алга-Жылу» находится по адресу: Республика Казахстан, Актюбинская область, Алгинский район, г.Алга.

II. Предмет и цели деятельности.

2.1. Предметом и целью деятельности КГП «Алга-Жылу» являются:
- обеспечение бесперебойного снабжения теплом, водой, отводом канализационных стоков, уборкой бытовых отходов населения и предприятий,
- содержание объектов теплоснабжения, водоснабжения и инженерных работ,

- оказание коммунальных услуг населению, предприятиям,
- внешнеэкономическая деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан,

III. Права

3.1. Условия осуществления имущественных прав предприятия

1. Предприятие, осуществляющее деятельность на праве хозяйственного введения, не вправе без согласия собственника или уполномоченного им органа совершать следующие виды предпринимательской деятельности:
   - Продавать или передавать иным лицам, обменивать, сдавать в долгосрочную аренду (свыше трех лет), предоставлять во временное безвозмездное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудования и другие основные фонды предприятия,
   - Создавать филиалы и дочерние предприятия, учреждать совместно с частными предпринимателями предприятия и совместные производства, вкладывать в них свой производственный и денежный капитал,
2. Денежные средства полученные от сделок используются предприятием самостоятельно, если иное не установлено собственником (уполномоченным органом).
3. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным фондам движимым имуществом, закрепленным за ним на право хозяйственного введения, если иное не предусмотрено законодательством.

IV. Управление государственным предприятием «Алга-Жылу»

4.1. Управление предприятием осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на основе сочетания принципов самоуправления трудового коллектива и прав собственника по хозяйственному использованию своего имущества, делегированных директору КГП «Алга-Жылу», организующего его работу и несущего персональную ответственность за его деятельность.

Назначение директора на должность и его освобождение от должности производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. Директор КГП «Алга-Жылу» решает самостоятельно все вопросы деятельности предприятия, без доверенности действует от имени предприятия, представляет его интересы на всех отечественных и иностранных предприятиях, в фирмах и организациях. Директор заключает договора, в том числе и трудовые, выдает доверенность, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжениями средствами, утверждает штаты, отдает приказы и дает распоряжения, обязательные для всех работников предприятия.

Директор предприятия несет персональную ответственность перед собственником за состояние дел на предприятии.

4.3. Заместители директора предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным органом по