

Жақсы ауданы әкімдігінің
2008 жылғы « 12 » 11
№ А-13/322 қаулысымен
бекітілді

**Ақмола облысы Жақсы ауданы әкімдігінің
жанындағы «Жақсы жаршысы» газетінің
редакциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынның**

ЖАРҒЫСЫ

Жақсы ауданы
2008 жыл.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Ақмола облысы Жақсы ауданы әкімдігінің жанындағы «Жақсы жаршысы» газетінің редакциясы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (одан әрі-кәсіпорын) Ақмола облысы Жақсы ауданы әкімдігінің қаулысының негізінде құрылған.

1.2. Кәсіпорынның құрылтайшысы болып Ақмола облысы Жақсы ауданы әкімдігі табылады.

1.3. Ақмола облысы Жақсы ауданы әкімдігі жанындағы «Жақсы жаршысы» газетінің редакциясы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының алыс-беріс актісіне сәйкес Ақмола облысының Жақсы ауданы әкімінің шаруашылықты жүргізу құқығындағы мекеме «Жақсы жаршысы» газетінің редакциясы құқықтары мен міндеттерінің мұрагері болып табылады.

Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны кәсіпорынның мүліктік құқы болып табылады. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының азаматтық кодексімен, «Мемлекеттік кәсіпорындар туралы» Заңымен (Заңның 19 бабы), басқа да заң актілерімен белгіленген талаптарға сәйкес мүлікті иеленуді, пайдалануды және басқаруды жүзеге асырады. Кәсіпорынның мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы меншік құқын тоқтату жөніндегі заңды, сондай-ақ мүлікті кәсіпорыннан Ақмола облысы әкімшілік шешімі бойынша заңды түрде тартып алу жағдайларында қарастырылған негіздермен тәртіп бойынша тоқтатады.

1.4. Кәсіпорын заңды тұлға құқын, әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап иеленеді, өзінің фирмалық атауы мен Қазақстан Республикасының мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген мөрі, дербес балансы, банкіде шоты, екі тілде тиісті мөртабаны болады.

1.5. Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, Президенттің 19.06.1995ж. заң күші бар «Мемлекеттік кәсіпорындар туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілерін, басқада нормотивтік құқықтық актілерді, осы Жарғыны, Әкім шешімдерін басшылыққа алады.

1.6 тармағы аудан әкімдігінің 2008 жылғы 12 қарашадағы № А-13/322 қаулысымен алынып тасталынды.

1.7. Кәсіпорынның қазақ тілінде атауы: Ақмола облысы Жақсы ауданы әкімдігі жанындағы «Жақсы жаршысы» газетінің редакциясы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

Кәсіпорынның қысқаша атауы: «Жақсы жаршысы» газетінің редакциясы ШЖҚ-ндағы МКК.

орыс тілінде атауы:

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Редакция газеты «Жаксынский вестник» при акимате Жаксынского района Акмолинской области.

1.8. Кәсіпорынның орналасқан орны: Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Жақсы ауданы, Жақсы п., Ленин көшесі, 10 үй.

1.9. Кәсіпорын өз міндеттемелеріне өзіне тиесілі барлық мүлікке жауап береді.

1.10. Кәсіпорын меншік иесі міндеттемелері бойынша оның мүлкіне жауапкершілік атқармайды. Мемлекет кәсіпорын міндеттемелері бойынша құрылтайшы (өкілетті органы немесе мемлекеттік басқару органы) әрекетінен туындаған банкроттық жағдайларынан басқасында жауап бермейді. Бұл жағдайда мемлекет кәсіпорын міндеттемелері бойынша соңғысының несиешілер талабын қанағаттандыру үшін қаржысы жетіспегенде ғана жауап береді.

2. КӘСІПОРЫН ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МӘНІ

2.1. Кәсіпорын қызметінің негізгі мақсаты ҚР заңы шегінде кіріс алумен бірге, мыналар болып табылады:

- «Жақсы жаршысы» газетінің жүйелі түрде және уақытылы дамытуын қамтамасыз ету;
- Газет оқырмандары-аудан тұрғындарына аудан, облыс, ел өміріндегі болып жатқан маңызды экономикалық, саяси, мәдени оқиғалар туралы дұрыс ақпарат беру;
- ҚР Президентінің, Үкіметінің және облыс, аудан әкімдерінің жүргізіп жатқан мақсаты мен реформаларын насихаттау;
- Газет беттерінде хаттар, пікірлер жариялап отырып, оқырмандармен тығыз байланыста болу;
- Жарнамалық жұмыс, белгіленген бағалар бойынша хабарландырулар, анықтамалар, жарнамалар жариялау;
- Редакцияның басты мақсаты-жария етілген материалдар тақырыбын дұрыс, жедел, объективті және жан-жақты түрде беру;
- «Редакция» өз қызметінің бағдарламасын кәсіби дербестік негізінде жүзеге асырады.

2.2. Кәсіпорын қызметінің мәні болып табылады:

- Шығармаларды сатушылармен келісімдік қатынастар енгізеді;
- Қолданылып жүрген заңдарға сәйкес басқа да мәмілелер жасайды;
- Кез келген өндірістік-шаруашылық қызмет түрлерін, егер олар заңға және «Редакция» мақсаттарына қайшы келмесе, орындайды;
- «Редакция» қызметкерлеріне тиісті өндірістік және әлеуметтік тұрмыс және еңбек жағдайларын жасайды, зейнетке шыққан қызметкерлерге жәрдем көрсетеді.

2.3. Мемлекеттік органдардан, қоғамдық бірлестіктерден, лауазымды адамдардан олардың қызметі туралы ақпаратты сұратуға, тиісті құжаттармен танысуға;

- Мемлекеттік органдар және қоғамдық бірлестіктер жанынан олардың келісімімен өз тілшілерін аккредитациялауға құқылы.

2.4. Кәсіпорын Әкімдіктің келісімінсіз («Мемлекеттік кәсіпорындар туралы» Заңның 25 бабы 1 тармағы) келесідей кәсіпкерлік қызмет түрлерін жасауға құқығы жоқ:

- Өзіне тиесілі ғимараттарды басқа тұлғаларға беруге немесе сатуға, айырбастауға, ұзақ мерзімге жалға (үш жылдан артық) беруге, уақытша ақысыз пайдалануға беруге;
- Филиалдар мен еншілес кәсіпорындар құруға, жеке кәсіпкерлермен бірге кәсіпорын және бірлескен өндіріс ашуға, оған өзінің өндірістік және ақшалай капиталын салуға.

Мемлекеттік кәсіпорынды басқару.

3. МЕМЛЕКЕТТІК БАСҚАРМА ОРГАНЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ.

3.1. Кәсіпорынға қатысты Ақмола облысы Жақсы ауданы әкімдігі меншік иесі міндетін орындайды. Кәсіпорынды мемлекеттік басқару органы, сонымен қатар мемлекеттік меншік иесі құқығы субъектісінің (одан әрі-мемлекеттік басқарма органы) қызметіне қатысты оның жүзеге асырушы органы болып Ақмола облысы Жақсы ауданының әкімдігі табылады.

Сілтеме. Аудандық әкімшіліктің 2008 жылдың 12 қарашадағы № А-13/322 қаулысына өзгерістермен бірге енгізілген 3.1 пунктi.

3.2. Әкімшілік Кәсіпорынның осы жарғысын бекітеді және оның құрылтайшысы болып қатысады. Мемлекеттік басқарма органы ҚР заңына сәйкес Кәсіпорын басшысын тағайындайды және қызметінен босатады, кәсіпорынға мемлекет тапсырысын жеткізеді және оның орындалуын бақылайды, оның кірісін бөлу нормотивтерін бекітеді, кәсіпорынға «Мемлекеттік кәсіпорындар туралы» Заңның 25 бабына сәйкес меншік иесінің келісімі талап етілетін мүлікпен мәміле жасауға рұқсат береді, «Мемлекеттік кәсіпорындар туралы» Заңның 28 бабы 2 тармағына сәйкес Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының және

бас есепшінің лауазымдық жалақылары мөлшерін белгілейді, «Мемлекеттік кәсіпорындар туралы» Заң мен басқа заң актілеріне сәйкес оның құзырына кіретін өзге де мәселелерді шешеді.

3.3. Кәсіпорын мүлкінің иесі Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсатын, қайта құру немесе оны тарату, еншілес кәсіпорындар құруды анықтайтын мәселелерді шешеді, кәсіпорынға қатысты мүліктің мақсатты пайдаланылуы мен сақталуы бойынша бақылауды жүзеге асырады.

3.4. Меншік иесі «Мемлекеттік кәсіпорындар туралы» Заңда қарастырылған тәртіпте мүлікті пайдаланудан түскен кіріс бөлігін алуға құқық иеленеді.

4. КӘСІПОРЫН БАСШЫСЫНЫҢ ӨКІЛЕТТІЛІГІ.

4.1. Кәсіпорынның заңды тұлға ретіндегі Атқарушы органы болып мемлекеттік басқарма органы тағайындаған және оған есепті болатын оның басшысы табылады.

4.2. Мемлекеттік басқарма органы кәсіпорын басшысымен қарым-қатынасын тікелей келісім жасаумен рәсімдеуге құқылы.

4.3. Басшы кәсіпорындағы іс жағдайында өкілетті орган алдында тікелей жауапкершілік атқарады.

4.4. Кәсіпорын басшысы дара басшылық негізінде әрекет етеді және кәсіпорын қызметіне байланысты барлық мәселелерді осы Жарғымен және «Мемлекеттік кәсіпорындар туралы» Заңда анықталған өз құзырына сәйкес шешеді.

4.5. Басшы кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді, оның мүддесін барлық органдарда ұсынады, кәсіпорын мүлкін басқарады, шарттар жасасады, сенімхаттар береді, банкілік шоттарын ашады және басқа мәмілелер жасайды, кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті болатын бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді.

4.6. Еңбек заңына сәйкес өз құзыры шегінде басшы кәсіпорын жұмысшыларын жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады, оларға ынталандыру шараларын қабылдайды және жазалауға тартады.

4.7. Басшының орынбасарлары қызметке Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша мемлекеттік басқарма органы тағайындайды және босатады, қалған кәсіпорын қызметкерлерін кәсіпорын басшысының құзырымен белгіленеді.

4.8. Басшының орынбасарлары өз құзыры шегінде кәсіпорын атынан әрекет етеді, оны мемлекеттік органдарға және басқа кәсіпорындарға ұсынады, шаруашылық операцияларын жасауы және сенімхатсыз шарттар жасасуы, сондай-ақ кәсіпорын қызметкерлеріне сенімхаттар беруі мүмкін.

5. КӘСІПОРЫННЫҢ ЖАРҒЫЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОСАЛҚЫ ҚОРЫ.

5.1. Кәсіпорынның жарғылық капитал мөлшері 8 230 000 (сегіз миллион екі жүз отыз мың) теңге құрайды.

5.2. Кәсіпорын 10% мөлшерінде, бұл мақсатқа жыл сайын оның құзырында қалған кірістің ең кемі 5 пайызын, қосалқы капитал мөлшері оның жарғылық қорының жеткенше аудару арқылы қосалқы қор құрылады.

5.3. Қосалқы қоры қаржысы залалдарды жабу, бюджет алдындағы міндеттемелерді атқару, мемлекеттік несиені жабу және сыйлық (пайыз), егер оған кәсіпорынның өзге қаржы жетіспеген жағдайда соған ғана пайдаланылады.

6. КӘСІПОРЫН МҮЛКІН ҚҰРУ ЖӘНЕ КІРІСТІ БОЛУ ТӘРТІБІ.

6.1. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салым (үлес, пай), бойынша оның ішінде кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлінуі мүмкін.

6.2. Кәсіпорын мүлкі негізгі және айналымдағы қаржыдан, сондай-ақ кәсіпорынның дербес балансына құны әсер ететін құндылықтардан тұрады.

- 6.3. Кәсіпорын мүлкі құрылатын көздер:
- ҚР заңымен тыйым салынбаған өз қызметі нәтижесінде сатылып алынған мүлік (ақшалай кірісті қоса);
 - ҚР заңымен тыйым салынбаған өзге де көздермен;
- 6.4. Кәсіпорын өзінің дербес қызметінен түскен өз кірісі есебінен ұсталады.
- 6.5. Кәсіпорынға ассигнования ҚР заңында қарастырылған тәртіпте ұсынылады.
- 6.6. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның кіріс үлесі ,таза кіріс бөлігін аудару жергілікті қаржы органдарымен келісе отырып оның алдындағы жоспарлауға байланысты жылдың 1 мамырына дейін мемлекеттік басқару органымен белгіленеді.

7. КӘСІПОРЫНДАҒЫ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ МЕН ЕҢБЕК ЖАҒДАЙЫ, ЕҢБЕК АҚЫ ТӨЛЕУ.

- 7.1. Кәсіпорындағы жұмыс тәртібі мен еңбек жағдайы ҚР еңбек заңына сәйкес болады.
- 7.2. Кәсіпорындағы еңбек ақы төлеу қорының (тұтыну қоры) мөлшері жыл сайын меншік иесімен белгіленеді.
- 7.3. Кәсіпорынның еңбек ақы төлеу қорының мөлшері жыл сайын мемлекеттік басқару органымен белгіленеді.
- 7.4. Еңбек ақы түрлері, штат кестесі, қызметкер жалақысы көлемі, сыйлық жүйесі және басқа да сыйлық беру, кәсіпорын өз еркімен еңбек ақы қорларын анықтайды.

8. КӘСІПОРЫНДЫ ҚАЙТА ҚҰРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ.

- 8.1. Кәсіпорынды қайта құру мен тарату Ақмола облысы Әкімшілік шешімі бойынша жүргізіледі.
- 8.2. Кәсіпорын ҚР заңдарында қарастырылған басқа негіздер бойынша да таратылуы мүмкін. Кәсіпорынды қайта құру мен таратуды өкілетті орган жүзеге асырады.
- 8.3. Таратылатын Кәсіпорынның несиешілер талабын қанағаттандырғаннан қалған мүлкі әкіммен қайта бөлінеді.
- 8.4. Таратылған Кәсіпорынның ақшалай қаражаты, оған қоса несиешілер талабын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлікті сатудан түскен қаржы сәйкесінше бюджет кірісіне аударылады.
- 8.5. Кәсіпорынды қайта құру мен тарату ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

Құрылтайшы: Ақмола облысы Жақсы ауданының әкімдігі

Жақсы ауданының әкімі

И.Қабдуғалиев

Утверждено
постановлением
Акимата Жаксынского района
№ _____
« ____ » _____ 2008 года

УСТАВ
государственного коммунального предприятия на
праве хозяйственного ведения «Редакции газеты
«Жаксынский вестник» при акимате Жаксынского
района Акмолинской области.

Жаксынский район, с. Жаксы.
2008 год.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Редакция газеты «Жаксынский вестник» при акимате Жаксынского района Акмолинской области (далее Предприятие) основанным на праве хозяйственного ведения, созданный на основании постановления акимата Жаксынского района Акмолинской области.

1.2. Учредителем (уполномоченным органом) государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Редакция газеты «Жаксынский вестник» является акимат Жаксынского района Акмолинской области.

1.3. Право хозяйственного ведения государственного коммунального предприятия вещным правом предприятию. Предприятие осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом в соответствии с требованиями, установленными Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственном предприятии» и иными законодательными актами.

Право хозяйственного ведения Предприятия на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством для прекращения право собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по постановлению акимата Жаксынского района.

Право хозяйственного ведения Предприятия на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по постановлению акимата Акмолинской области.

1.4. Государственное предприятие приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации в органах юстиции, Предприятие обладает правами юридического лица, имеет печать со своим фирменным наименованием и с изображением Государственного герба Республики Казахстан, самостоятельный баланс, счета в банке в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы со своим наименованием на государственном и русском языках.

1.5. Предприятие в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Республики Казахстан, Указом Президента, имеющим силу Закона, «О государственном предприятии», актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решением акимата.

1.6. *Исключен - постановлением акимата района от 12 ноября 2008 года № А-13/322*

1.7. Фирменное наименование Предприятия: на казахском языке:

Ақмола облысы Жақсы ауданы әкімшілігі «Жақсы жаршысы» гәзетінің редакциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын.

на русском языке:

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Редакция газеты «Жаксынский вестник» акимата Жаксынского района Акмолинской области.

Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Редакция газеты «Жаксынский вестник».

1.8. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, Акмолинская область, с. Жаксы, ул. Ленина, дом 10

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.10. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя (уполномоченным органом или органом государственного управления). В этих случаях государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Основной целью деятельности Предприятия, наряду с получением дохода в рамках законодательства Республики Казахстан, является:

- обеспечение регулярного, своевременного выхода газеты «Жаксынский вестник»;
- донесение до жителей района – читателей газеты - достоверной информации о важнейших событиях: экономических, политических, культурных, происходящих в жизни района, области, страны;
- освещение политики и реформ, происходящих и проводимых Президентом Республики Казахстан, правительством РК, а также акимами области и района;
- поддерживать тесную связь с читателями, публикую на страницах газеты их письма, мнения, замечания;
- достоверность, оперативность, объективность и всесторонняя освещаемость темы публикуемых материалов;
- реализация программы своей деятельности на основе профессиональной самостоятельности;
- выполнение государственного управления;
- рекламная работа, публикация объявлений, справок, рекламы за определенную палату;

2.2 Предметом деятельности Предприятия является:

- определение на договорной основе производственные, имущественные и финансовые отношения с Издателем средства массовой информации;
- вступает в договорные отношения с распространителями периодического издания;
- совершает иные сделки в соответствии с действующим законодательством;
- выполняет любые виды производственно-хозяйственной деятельности, если они не противоречат действующему законодательству и целям Предприятия;
- обеспечивает надлежащие производственные и социальные условия жизни и труда сотрудников Предприятия, в том числе оказывает помощь сотрудникам, ушедшим на пенсию.

2.3 Предприятие вправе запрашивать достоверную информацию от государственных органов, общественных объединений, должностных лиц об их деятельности, знакомиться с соответствующими документами.

2.4. Предприятие не вправе без согласия акимата (пункт 1 ст. 25 Указа «О государственном предприятии») совершать следующие виды предпринимательской деятельности:

- продавать или передавать иным лицам, обменивать, сдавать в долгосрочную аренду (свыше трех лет), предоставлять во временное, безвозмездное пользование принадлежащие ему здания;
- создавать филиалы и дочерние предприятия, учреждать совместно с частными предпринимателями предприятия и совместные производства, вкладывать на них свой производственный и денежный капитал.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1 По отношению к предприятию акимат выполняет функцию собственника. Органом государственного управления Предприятием, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной собственности (органом государственного управления), является Государственное учреждение «Отдел внутренней политики Жаксынского района» Акмолинской области.

Сноска. Пункт 3/1 с изменениями внесенными постановлением акимата от 12 ноября 2008 года № А-13/322.

3.2 Акимат утверждает настоящий Устав Предприятия.

Орган государственного управления назначает руководителя Предприятия и освобождает в соответствии с законодательством РК его от должности, доводит до сведения заказ государства и контролирует его выполнение, утверждает нормативы распределения его доходы, дает разрешение на совершение Предприятием сделок с имуществом, которое в соответствии со статьей 25 Указа «О государственном предприятии» требуют согласования с собственником, устанавливает в соответствии с пунктом 2 ст. 28 Указа «О государственном предприятии» размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителя и главного бухгалтера, решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции Указом «О государственном предприятии» и иными законодательными актами.

3.3. Собственник имущества Предприятия решает вопрос определения предмета и целей деятельности Предприятия, реорганизации или его ликвидации, создания дочерних предприятий, осуществляет контроль за исполнением по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

3.4. Собственник вправе на получение дохода от использования имущества, в порядке, предусмотренным Указом «О государственном предприятии».

4. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Исполнительным органом Предприятия как юридическое лицо является его руководитель, который назначается уполномоченным органом и ему подотчетен.

4.2. Орган государственного управления вправе оформить отношения с руководителем Предприятия посредством контракта или индивидуального трудового договора.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность перед органом государственного управления за состояние дел на Предприятии.

4.4. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой настоящим Уставом и Указом «О государственном предприятии».

4.5. Руководитель без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы во всех органах, распоряжается имуществом Предприятия, заключает договора, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

4.6. В пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством руководитель принимает на работу и увольняет с работы работников Предприятия, принимает меры поощрения и налагает взыскания на них.

4.7. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождается от должности уполномоченным органом по представлению руководителя Предприятия, компетенция которых и других руководящих работников Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия.

4.8. Заместители руководителя в пределах своей компетенции действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах и в других предприятиях, могут совершать хозяйственные операции и заключать договора без доверенности, а также выдавать доверенности работникам Предприятия.

5. УСТАВНОЙ И РЕЗЕРВНЫЙ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Размер Уставного капитала Предприятия составляет 8 230 000 (восемь миллионов двести тридцать тысяч) тенге.

5.2. Предприятие формирует Резервный капитал в размере не менее 10% от уставного капитала, направляя на эти цели ежегодно не менее 5% остающегося в его распоряжении чистого дохода.

5.3. Средства Резервного капитала используются исключительно на покрытие убытков, исполнение обязательств перед бюджетом, погашение государственных кредитов и выплату вознаграждения (процентов) по ним в случае недостачи иных средств Предприятия.

6. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДА

6.1 Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

6.2. Имущество предприятия составляют основные и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

6.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, не запрещенной законодательством РК;
- иных источников, не запрещенных законодательством РК.

6.4. Предприятие содержится за счет собственных доходов от собственной деятельности.

6.5. Ассигнования Предприятию предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством РК.

6.6. Доля дохода, отчисления части чистого дохода коммунальных государственных предприятий устанавливается органом государственного управления по согласованию с местными финансовыми органами до 1 мая года, предшествующего планируемому.

7. РЕЖИМ РАБОТЫ, ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ, ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Работники Предприятия принимают на работу согласно заключенному индивидуально трудовому договору.

7.2. Режим работы, трудовые отношения, взаимоотношения между администрацией и трудовым коллективом, условия труда на Предприятии соответствует трудовому Кодексу РК.

7.3. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается органом государственного управления.

7.4. Формы оплаты труда, штатное расписание, размер должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация Предприятия и ликвидация Предприятия производится по решению акимата Акмолинской области.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным законодательством РК. Осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия орган государственного управления.

8.3. Имущество ликвидированного предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется акиматом Жаксынского района Акмолинской области.

8.4. Денежные средства ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

8.5. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Учредитель: Акимат Жаксынского района Акмолинской области

Аким Жаксынского района

И.Кабдугалиев