

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӨДІШЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ЖАМБЫЛ АУДАНЫҚ  
ӨДІШЕТ БАСҚАРМАСЫ

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАҒА  
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

2016 ж. 02. 11

БСН 161140002221

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӨДІШЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ЖАМБЫЛ АУДАНЫҚ  
ӨДІШЕТ БАСҚАРМАСЫ

2016 ж. 02. 11

2018 ж. 01. 03

ЕНГІЗІЛГЕН ӨГІЕРІСТЕР МЕН  
ТОЛЫҚТЫРУЛАР

БСН 161140002221

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӨДІШЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ЖАМБЫЛ АУДАНЫҚ  
ӨДІШЕТ БАСҚАРМАСЫ

2018 ж. 01. 03

2018 ж. 18. 09

ЕНГІЗІЛГЕН ӨГІЕРІСТЕР МЕН  
ТОЛЫҚТЫРУЛАР

БСН 161140002221

**Жамбыл облысы Жамбыл ауданы әкімдігінің «Таза мекен»  
шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық  
мемлекеттік кәсіпорынның  
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ  
коммунального государственного предприятия на праве  
хозяйственного ведения «Таза мекен» акимата  
Жамбылского района Жамбылской области**

**Қаракемер ауылы 2018 жыл  
Село Каракемер 2018 год**



Жамбыл ауданы әкімдігінің  
2018 жылғы 17 тамыздағы  
№ 637 қаулысымен бекітілген

**Жамбыл облысы Жамбыл ауданы әкімдігінің  
«Таза мекен» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық  
мемлекеттік кәсіпорынының  
ЖАРҒЫСЫ**

**1. Жалпы ережелер**

1. Жамбыл ауданы әкімдігінің «Таза мекен» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны Жамбыл ауданы әкімдігінің 2018 жылғы 17 тамыздағы № 637 қаулысына өзгерістер енгізілуіне сәйкес, Жарғыға өзгерістер енгізеді.

2. Жамбыл облысы Жамбыл ауданы әкімдігінің «Таза мекен» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

3. Кәсіпорын Жамбыл облысы Жамбыл ауданы әкімдігінің 2016 жылғы 27 қыркүйектегі № 466 қаулысына сәйкес құрылды.

4. Кәсіпорынның құрылтайшысы Жамбыл облысы Жамбыл ауданы әкімдігі болып табылады.

5. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Жамбыл облысы Жамбыл ауданы әкімдігінің тұрғын-үй коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

6. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Жамбыл облысы Жамбыл ауданы әкімдігінің тұрғын-үй коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – басқару органы) болып табылады.

7. Кәсіпорынның атауы: Жамбыл облысы Жамбыл ауданы әкімдігінің «Таза мекен» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны.

8. Кәсіпорынның орналасқан жері: 080200, Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Жамбыл ауданы, Аса ауылы, Абай көшесі № 123.

**2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мәртебесі**

9. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәгінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

10. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

11. Кәсіпорын жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

12. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

**3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары**

13. Кәсіпорын қызметінің мәні мыналар болып табылады:

1) Қалдықтардың полигонын пайдалану;

- 2) Қалдықтарды көму;
- 3) Қоқыс төгу орнына рекультивация жұмыстарын жүргізу;
- 4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларымен тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлерін жүзеге асыру;

5) Автомобиль жолдарын күтіп ұстау қызметі.

14. Кәсіпорын қызметінің мақсаты пайда табу болып табылады.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

#### 4. Кәсіпорынды басқару

18. Басқару органы:

- 1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;
- 4) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
- 5) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;
- 6) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;
- 7) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;
- 8) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
- 9) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;
- 10) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;
- 11) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

20. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады және тиісті саладағы уәкілетті орган лауазымға тағайындайды және босатады.

21. Басқару органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

22. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

23. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

24. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық іс-шараларын Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз қызыметіне сәйкес дербес шешеді.

## 25. Басшы:

- 1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;
- 3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) банктік шоттар ашады;
- 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;
- 8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;
- 9) өзінің орынбасарын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін басқару органына кандидатуралар ұсынады;
- 10) өзінің орынбасары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;
- 11) басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;
- 12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;
- 13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

## 5. Кәсіпорынның мүлкі

26. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

27. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

28. Кәсіпорынның мүлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мүлдіктің;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлдіктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

29. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

30. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

31. Шаруашылық жүргізудегі мүлдікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлдік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

32. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлдікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлдікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

33. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

34. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 35, 36-тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

35. Осы Жарғының 34-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

- артық пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

36. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, басқару органы Кәсіпорыннан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

37. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде басқару органы Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілеуге құқылы.

38. Кәсіпорын басқару органның жазбаша келісімімен мыналарға:

1) филиалдар, өкілдіктер құруға;

2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;

3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;

4) қарыздар беруге құқылы.

39. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

40. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе басқару органымен өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 38 және 39-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

## **6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру**

41. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

42. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін басқару органы белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен жергілікті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін жергілікті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

43. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес өткереді.

44. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорын өзі белгілейді.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын басқару органы белгілейді.

Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Табиғи монополиялар субъектілеріне немесе тиісті тауар нарығында үстем немесе монополиялық жағдайға ие нарық субъектілеріне жататын шаруашылық жүргізу құқығындағы

**Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары «Табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар туралы», «Бәсекелестік туралы» Қазақстан Республикасы заңдарының және табиғи монополиялар субъектілерінің немесе тиісті тауар нарығында үстем немесе монополиялық жағдайға ие нарық субъектілерінің баға белгілеуін реттейтін Қазақстан Республикасының өзге де заңдарының талаптары ескеріле отырып, белгіленеді.**

45. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

### **7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы**

46. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері **236 160 738 теңге (екі жүз отыз алты миллион жүз алпыс мың жеті жүз отыз сегіз) теңгені құрайды.**

Жарғылық капиталды құрылтайшы Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастырған.

### **8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі**

47. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және жергілікті атқарушы органның келісімі бойынша қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес, Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

48. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

### **9. Кәсіпорынның жауапкершілігі**

49. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

### **10. Еңбек ұжымымен өзара қатынас**

50. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

51. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

### **11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу**

52. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын басқару органы белгілейді.

53. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, ыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

54. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін басқару органы белгілейді.

### **12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату**

55. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату басқару органының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

56. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды басқару органы немесе тарату комиссиясы жүзеге асырады.

57. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін тиісті уәкілетті орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, жергілікті бюджеттің табысына есептеледі.

### 13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

58. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды мекеме енгізеді.

Жамбыл облысы Жамбыл ауданы әкімдігінің  
«Таза мекен» шаруашылық жүргізу  
құқығындағы коммуналдық мемлекеттік  
кәсіпорнының директоры:



(колы)

Н.Укубаев



Утвержден постановлением  
акимата Жамбылского района  
от 17 августа 2018 года № 637

## **УСТАВ**

### **коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Таза мекен» акимата Жамбылского района Жамбылской области**

#### **1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное предприятия на праве хозяйственного ведения «Таза мекен» акимата Жамбылского района в соответствии с постановлением акимата Жамбылского района о внесении изменении за № 637 от 17 августа 2018 года вносит изменения в Устав.

2. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Таза мекен» акимата Жамбылского района Жамбылской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

3. Предприятие организовано в соответствии с постановлением акимата Жамбылского района Жамбылской области от 27 сентября 2016 года.

4. Учредителем Предприятия является акимат Жамбылского района Жамбылской области.

5. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет коммунальное государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Жамбылского района Жамбылской области»

6. Органом, осуществляющим управление Предприятием является коммунальное государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Жамбылского района Жамбылской области» (далее – орган управления).

7. Наименование Предприятия: коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Таза мекен» акимата Жамбылского района Жамбылской области.

8. Место нахождения Предприятия: 080200, Республика Казахстан, Жамбылская область, Жамбылский район, село Аса, улица Абая №123.

#### **2. Юридический статус Предприятия**

9. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

11. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

#### **3. Предмет и цели деятельности Предприятия**

13. Предметом деятельности Предприятия является

- 1) Эксплуатация полигонов отходов.



- 2) Захоронение коммунальных отходов.
- 3) Проведение рекультивационных работ на полигоне.
- 4) Другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством

Республики Казахстан

- 5) Содержание автомобильных дорог..
14. Целью деятельности Предприятия является извлечение прибыли.
15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.
16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.
17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием **в** уставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут **применение** мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Управление Предприятием

18. Орган управления:
- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
  - 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
  - 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы **работ** (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
  - 4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и **отчеты** по их исполнению;
  - 5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
  - 6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
  - 7) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
  - 8) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о **передаче** его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
  - 9) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
  - 10) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное **использование**;
  - 11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и **иным** законодательством Республики Казахстан.
19. Органом Предприятия является его руководитель.
20. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются за **исключением** случаев, установленных законодательством Республики Казахстан, в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, назначение и освобождение руководителя данной отрасли осуществляет уполномоченный орган
21. Местный исполнительный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.
- В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.
22. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.
23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.
24. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его

компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своего заместителя и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) представляет органу управления кандидатуру для назначения на должность и освобождения от должности своего заместителя;
- 10) устанавливает компетенцию своего заместителя и других руководящих работников Предприятия;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с органом управления;
- 12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- 13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## 5. Имущество Предприятия

26. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

27. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

28. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

30. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав.

31. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

32. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у

Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

33. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

34. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 35, 36, настоящего Устава.

35. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 34 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

36. Орган управления вправе изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

37. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, орган управления вправе устанавливать Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

38. Предприятие вправе с письменного согласия органа управления:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

39. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

40. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 38 и 39 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или местным исполнительным органом.

## 6. Финансирование деятельности Предприятия

41. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

42. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается органом управления.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в местный бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в местный бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

43. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

44. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием устанавливаются Предприятием самостоятельно, по согласованию с органом управления.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются **органом управления**.

Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных **Предприятием затрат** на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет **собственных доходов**.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются с учетом требований **законов** Республики Казахстан "О естественных монополиях и регулируемых рынках", "О конкуренции" и иных законов Республики Казахстан, регулирующих **ценообразование** субъектов естественных монополий или субъектов рынка, занимающих **доминирующее** или **монопольное** положение на соответствующем товарном **рынке**.

45. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате **завышения** установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет **финансирования** из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом **законодательством** Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования **имущества** без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## 7. Уставный капитал Предприятия

46. Размер уставного капитала Предприятия составляет **236 160 738** (двести тридцать шесть **миллионов сто шестьдесят тысяч семьсот тридцать восемь**) тенге.

Уставный капитал полностью сформирован учредителем к моменту государственной регистрации Предприятия.

## 8. Учет и отчетность Предприятия

47. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с органом управления в соответствии с международными **стандартами** финансовой отчетности.

48. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский **баланс**, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об **изменениях** в капитале, пояснительную записку.

## 9. Ответственность Предприятия

49. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему **имуществом**.

## 10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

50. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

51. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## 11. Оплата труда работников Предприятия

52. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается органом управления.

53. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

54. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителя, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются органом управления.

## 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

55. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению органа управления или ликвидационной комиссией.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

56. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет орган управления.

57. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется органом управления.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход местного бюджета.

## 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

58. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит организация.

Коммунально-государственное  
предприятие на праве хозяйственного  
ведения «Таш-Энерджи-Казырма»  
Жамбылского района Жамбылской области



  
(подпись)

Н. Укубаев



бет нөмірленіп, тігілді

Жамбыл ауданы әкімдігінің «Таза мекен» ЦДЖҚ КМК директоры

  
Н. Укубаев

2018 жыл

